

## ABSENZ (Infos siehe Rückseite)

Name / Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_



### Art der Absenz:

- Entschuldigung (nach ein- oder mehrtägigen krankheitsbedingten Versäumnissen)
- Befreiung (vorzeitiges, krankheitsbedingtes Verlassen des Unterrichts)
- Beurlaubung (durch die Schulleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen, z.B. Arzttermin, Führerschein)

### Grund der Abwesenheit:

\_\_\_\_\_

### Dauer der Abwesenheit:

- mehrere Tage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ein Tag am \_\_\_\_\_
- Einzelstunde am \_\_\_\_\_ von der \_\_\_\_\_ Stunde bis zur \_\_\_\_\_ Stunde

Wurde / wird deswegen eine Schulaufgabe / pädagogisches Angebot / Kurzarbeit / Referat / Fachpräsentation etc. versäumt?  Ja  Nein

Der Lehrer der **darauffolgenden** Unterrichtsstunde empfiehlt die Befreiung (Kurzzeichen) \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder  
des volljährigen Schülers / Studierenden

Klassenleitung

Schulleitung

## ABSENZ (Infos siehe Rückseite)

Name / Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_



### Art der Absenz:

- Entschuldigung (nach ein- oder mehrtägigen krankheitsbedingten Versäumnissen)
- Befreiung (vorzeitiges, krankheitsbedingtes Verlassen des Unterrichts)
- Beurlaubung (durch die Schulleitung bei vorhersehbaren Versäumnissen, z.B. Arzttermin, Führerschein)

### Grund der Abwesenheit:

\_\_\_\_\_

### Dauer der Abwesenheit:

- mehrere Tage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ein Tag am \_\_\_\_\_
- Einzelstunde am \_\_\_\_\_ von der \_\_\_\_\_ Stunde bis zur \_\_\_\_\_ Stunde

Wurde / wird deswegen eine Schulaufgabe / pädagogisches Angebot / Kurzarbeit / Referat / Fachpräsentation etc. versäumt?  Ja  Nein

Der Lehrer der **darauffolgenden** Unterrichtsstunde empfiehlt die Befreiung (Kurzzeichen) \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder  
des volljährigen Schülers / Studierenden

Klassenleitung

Schulleitung

## 1. Abwesenheit vom Unterricht

Die dafür vorgesehenen Formblätter haben Sie am ersten Schultag erhalten.

Bei Bedarf finden Sie diese auf der Schulhomepage zum Download.

Vollständig ausgefüllte Entschuldigungen/ genehmigte Befreiungen (bei Minderjährigen mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten) werden fristgerecht im Briefkasten vor dem Sekretariat eingeworfen.

### 1.1 Beurlaubung

- Einzelstunden oder max. 1 Tag: Das ausgefüllte Schulformular muss mit Begründung bei der Klassenleitung rechtzeitig abgegeben werden – sobald der Verhinderungsgrund bekannt ist. Für Führerscheinprüfung erhalten Sie auf Antrag eine Beurlaubung. Jedoch NICHT für Fahrstunden.
- Ab 2 Tagen: Das ausgefüllte Schulformular muss mit Begründung bei der Klassenleitung rechtzeitig abgegeben werden – sobald der Verhinderungsgrund bekannt ist; diese leitet den Antrag über das Sekretariat an die Schulleitung. Die Klassenleitung informiert den Schüler über die Genehmigung der Schulleitung.

### 1.2 Entschuldigung/Befreiung

- Befreiungen während des Unterrichts: Die Lehrkraft der betroffenen Stunde genehmigt das ausgefüllte Formular per Unterschrift.
- Entschuldigungen: Abgabe Schulformular; siehe Informationsblatt „Vorgehen bei Krankheit“.

### 1.3 Regelungen der Absenzen bei angekündigten Leistungsnachweisen

wie z.B. Schulaufgaben, praktischen Leistungsnachweisen oder Kurzarbeiten.

An Tagen mit angekündigten Leistungsnachweisen soll ein ärztliches Attest, das am Tag des Leistungsnachweises oder davor vom Arzt ausgestellt wird, am selben Tag an der Schule vorgelegt werden. Dies erfolgt in Form einer persönlichen Abgabe, per Fax oder als Foto per E-Mail. Bei einer Abgabe als Fax oder E-Mail soll das Attest im Original innerhalb von 3 Tagen nachgereicht werden.

Wird dies nicht geleistet, wird die Arbeit mit 0 Punkte oder der Note 6 bewertet.

## 1. Abwesenheit vom Unterricht

Die dafür vorgesehenen Formblätter haben Sie am ersten Schultag erhalten.

Bei Bedarf finden Sie diese auf der Schulhomepage zum Download.

Vollständig ausgefüllte Entschuldigungen/ genehmigte Befreiungen (bei Minderjährigen mit Unterschrift des Erziehungsberechtigten) werden fristgerecht im Briefkasten vor dem Sekretariat eingeworfen.

### 1.1 Beurlaubung

- Einzelstunden oder max. 1 Tag: Das ausgefüllte Schulformular muss mit Begründung bei der Klassenleitung rechtzeitig abgegeben werden – sobald der Verhinderungsgrund bekannt ist. Für Führerscheinprüfung erhalten Sie auf Antrag eine Beurlaubung. Jedoch NICHT für Fahrstunden.
- Ab 2 Tagen: Das ausgefüllte Schulformular muss mit Begründung bei der Klassenleitung rechtzeitig abgegeben werden – sobald der Verhinderungsgrund bekannt ist; diese leitet den Antrag über das Sekretariat an die Schulleitung. Die Klassenleitung informiert den Schüler über die Genehmigung der Schulleitung.

### 1.2 Entschuldigung/Befreiung

- Befreiungen während des Unterrichts: Die Lehrkraft der betroffenen Stunde genehmigt das ausgefüllte Formular per Unterschrift.
- Entschuldigungen: Abgabe Schulformular; siehe Informationsblatt „Vorgehen bei Krankheit“.

### 1.3 Regelungen der Absenzen bei angekündigten Leistungsnachweisen

wie z.B. Schulaufgaben, praktischen Leistungsnachweisen oder Kurzarbeiten.

An Tagen mit angekündigten Leistungsnachweisen soll ein ärztliches Attest, das am Tag des Leistungsnachweises oder davor vom Arzt ausgestellt wird, am selben Tag an der Schule vorgelegt werden. Dies erfolgt in Form einer persönlichen Abgabe, per Fax oder als Foto per E-Mail. Bei einer Abgabe als Fax oder E-Mail soll das Attest im Original innerhalb von 3 Tagen nachgereicht werden.

Wird dies nicht geleistet, wird die Arbeit mit 0 Punkte oder der Note 6 bewertet.